八千代市総合グラウンド指定管理者募集に係る募集要項等に関する質問および回答

No	項目	該当ページ	質問	回答
1	募集要項	4	６　指定の期間 隣接する中央図書館・市民ギャラリーの建設が遅れた場合、指定期間が変更になる可能性はあるのでしょうか。	募集要項記載のとおり，３年間となります。
2	募集要項	5	８　管理運営費（３）② 現在の維持管理で外部に委託している業務内容及び、指定管理者負担の内容をご教示いただけますでしょうか。	清掃業務管理，自家用電気工作物保安管理業務，廃棄物処理業務，天然芝維持管理業務，消防設備保守点検を委託しております。 これらの業務は，全て指定管理業務に含まれており，第三者に再委託するかも含め，申請者の提案事項としております。
3	募集要項	5	指定管理料上限額の算出根拠を①人件費、②物件費、③その他の費用、④修繕費の別にご開示願います。	①人件費　総括責任者又は業務従事者で構成される常時２名勤務 ②物件費　消耗品費，燃料費，通信運搬費，印刷製本費，清掃業務管理費，自家用電気工作物保安管理業務費，廃棄物処理業務費，天然芝維持管理業務費，消防設備保守点検費，競技用電子機器保守点検費，人工芝維持管理業務費 ③その他の費用　賃借料・使用料（パソコン２台，AED，コピー機），銀行振込手数料，租税公課支出費 ④修繕費　修繕見込み費用 を算出根拠としております。
4	募集要項	5	８　管理運営費　（１）指定管理料 各年度の上限額が、消費税込で17,001千円となっていますが、この指定管理料に係る消費税は各年度8%と認識してよろしいでしょうか。平成29年度より消費税が10%になると見込まれておりますが、消費税に関してはどのように扱えばよろしいのでしょうか。	別紙３「八千代市総合グラウンドリスク分担表」記載のとおり，税法改正に伴うリスクは，指定管理者が負うものとします。 消費税の改正については，募集要項に示した上限額の範囲内で提案してください。
5	管理運営仕様書	4	第３　管理運営体制　　１　人員配置　（１）総括責任者、（２）業務従事者、（３）資格等取得者（甲種防火管理者）については、兼務は可能でしょうか。	資格等取得者は，総括責任者又は業務従事者との兼務は可能とします。
6	管理運営仕様書	9	指定管理者は市との間に総合グラウンド使用料収納事務委託（案）を締結すると記載がありますが、この委託金額は収支予算書にて提案するのでしょうか。それとも、今回の提案とは別に定めるのでしょうか。 考え方及び金額設定方法の基準等がありましたらご教示ください。	使用料収納事務に係る費用は，申請受付等の一連の事務に包含されることとし，指定管理料に含めております。 なお，使用料収納事務契約は，今回の提案とは別に締結することとし，委託金額は０円となります。
7	管理運営仕様書	9	講習会，研修会等は，参加料を取っていいのか。保険料等はどうなるのか。	指定管理業務として実施する講習会，研修会等については，教材費や保険料等の実費相当額を徴収することは可能です。
8	管理運営仕様書	11	設備機器等の機器リスト及び設備機器の仕様をご開示願います。（メーカー、型式、年式、仕様など）また，各施設・設備の補償期間、補償内容はどうなっていますか。	文化・スポーツ課窓口において，設備機器等の取扱説明書を閲覧できるものとします。
9	管理運営仕様書	12	人工芝の維持管理について専用のトラクター等を使用することと記載がありますが、備品リストの中に該当するものがありません。指定管理者負担にてトラクター等を準備するという解釈でよろしいでしょうか。	人工芝の維持管理に当たり，専用トラクターの配置等も含め具体的な方法は，申請者の提案事項としております。

No	項目	該当ページ	質問	回答
10	管理運営仕様書	13	衛生管理業務につきまして、廃棄物の処理費用は指定管理者の負担でしょうか。指定管理者の負担であれば、平成26年9月以後の廃棄物処理の実績として処理量、費用をご開示願います。	利用者にはゴミの持ち帰りをお願いしており，廃棄物処理費用として想定されるもは，事務所で排出されるゴミとなります。
11	管理運営仕様書	14	自動体外式除細動器（AED）の日常点検・管理等の記載がありますが、備品リストの中に該当するものがありません。AEDの準備及びバッテリー等消耗品の負担は、指定管理者ですか、八千代市様ですか。 また、現機器の使用期限につきましてもご教示願います。	指定管理者が指定管理料から用意するものとします。
12	管理運営仕様書	16	指定管理者にて自主事業を開催する場合の施設使用料は減免になりますでしょうか。	市の共催事業となるものについては，施設使用料は免除となります。
13	管理運営仕様書	17	事業報告書の管理経費には人件費も記載するのか。	記載することとします。
14	管理運営仕様書	22	仕様書記載の駐車場を管理する部分はどこか。	総合グラウンド外周の駐車場となります。
15	管理運営仕様書	22	現在契約されている電話回線及び電話機器はそのまま指定管理者が引継ぐことができるのでしょうか。また、請求先は指定管理者に変更になるのでしょうか。ご教示願います。	電話回線及び電話機器は指定管理者に引き続き使用していただき，電話料金は指定管理者が支払うものとします。
16	共同企業体 審査基準	別紙6	共同企業体審査基準 この審査基準での採点は、指定管理者審査基準（別紙５）に反映されるのでしょうか。	別紙６「八千代市総合グラウンド共同企業体審査基準」による評価は，別紙５「八千代市総合グラウンド指定管理者審査基準」による評価を行うかの事前審査に用いるものとしています。
17	事業計画書	様式７	４　その他下段の※「規程やマニュアル等を作成している場合は，添付すること」とはどこまでかかるのか。	「４　その他」に係る規程やマニュアル等について添付してください。
18	収支予算書	様式8	収支予算書 １５の事業項目毎の（別表　指定管理者が行う業務の分類）収支のこれまでの実績、及び、積算根拠をご教示ください。	回答２をご参照ください。
19	収支予算書	様式8	税抜きとなっておりますが，収入の部に記載した指定管理料の金額に消費税（10%になればその額）を上乗せした金額をお支払いいただけるという理解でよろしいのでしょうか。	別紙３「八千代市総合グラウンドリスク分担表」に定めております。
20	その他		現在リース契約をしている内容（案件名、契約期間、使用用途、数量、契約先）をご教示下さい。 また、次期指定管理者が引継ぐ必要のあるリース契約があればその内容（案件名、契約期間、使用用途、数量、契約先）をご教示下さい。	電子複写機賃貸借契約が平成27年3月31日までの契約となっております。また，指定管理者が引き継ぐ契約はありません。
21	その他		運動会等で全面を利用させる場合で，トラック・フィールド両方を使用する場合はどう料金を徴収するのか。	八千代市総合グラウンドの設置及び管理に関する条例の別表中，専用利用での使用区分に基づき徴収するものとします。

No	項目	該当ページ	質問	回答
22	その他		団体，個人利用は併用できるのか。	団体利用，個人利用は分けることとしております。ただし，両者の安全を確保したうえでの提案は受け付けます。
23	その他		スポーツ用品の販売はできるのか。	物品の販売は,行政財産の使用許可により対応することとします。
24	その他		自動販売機が２台あるが，４月以降もあるのか。自主事業において自動販売機を新規設置する場合、目的外使用料はいくらでしょうか。	現在設置している２台の自動販売機は，平成３１年９月末までの予定で市が設置します。行政財産の目的外使用料は，八千代市行政財産使用料条例の規定により算出します。
25	その他		会議室では他の用途もできるのか。	会議で使用するものとしております。
26	その他		メインで使用している種目はなにか。	９月から１２月までの利用種目は，全体の利用の７３％がサッカー，５％が陸上競技，１６％が体育祭や運動会，６％がその他となっております。
27	その他		体育祭は使用料が免除になるのか	市が主催する場合は，申請により，免除となります。
28	その他		施設予約システムはいつ入る予定か。	平成２７年５月くらいを導入予定としており，システムの導入費用は市が負担いたします。
29	その他		９月オープンからの利用実績は。	別添の八千代市総合グラウンド利用状況をご覧ください。